

COMUNE DI SPRESIANO
(Provincia di Treviso)

REGOLAMENTO
CONTENENTE LA DISCIPLINA DI
DETTAGLIO DELLA GESTIONE DEL
COMODATO GRATUITO DEI LIBRI DI
TESTO IN ADOZIONE PRESSO LA
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO
GRADO E.LOVARINI DI SPRESIANO

- Delibera G.C. n° 140 del 14.09.2010: “Approvazione del regolamento contenente la disciplina di dettaglio della gestione del comodato gratuito dei libri di testo in adozione presso la scuola secondaria di I grado E.Lovarini di Spresiano”
- Delibera di G.C. n° 81 del 17.05.2011: “Regolamento Comunale contenente la disciplina di dettaglio della gestione del comodato gratuito dei libri di testo in adozione presso la scuola secondaria di primo grado E.Lovarini di Spresiano. Approvazione modifiche ed integrazioni”

1) OGGETTO

Il presente regolamento contiene la disciplina di dettaglio della gestione del comodato gratuito dei libri di testo in adozione presso la scuola secondaria di primo grado E. Lovarini di Spresiano.

2) PROPRIETA' DEI LIBRI DI TESTO

Tutti i libri sono di proprietà esclusiva del Comune di Spresiano.

I libri diventeranno di proprietà del comodatario solamente nell'ipotesi in cui siano stati giudicati inutilizzabili nei modi in cui al presente regolamento comunale e questi effettuati presso la Tesoreria comunale, entro i termini comunicati dall'Ufficio Scuola, un versamento pari all'80% del costo sostenuto dall'Ente per l'acquisto dei testi medesimi.*

** (modifica apportata con delibera G.C. n. 81 del 17.05.2011)*

3) REGOLE GENERALI DI UTILIZZO

Le regole generali di utilizzo dei libri di testo, come indicate nella delibera di Giunta n. 93 del 01.06.2010, esecutiva, sono le seguenti:

- i comodatari si impegnano a custodire i testi che verranno consegnati all'inizio **di ciascun anno scolastico** con diligenza, senza prestarli a terzi o deteriorarli in modo tale da renderli non utilizzabili o comunque difficilmente utilizzabili;
- i comodatari si impegnano a restituire i libri ricevuti entro e non oltre il termine dell'anno scolastico, in data indicata dall'istituto scolastico, salvo giustificato motivo, salvo nel caso di testi di utilizzo pluriennale, per i quali la restituzione dovrà avvenire alla fine del periodo di utilizzazione, sempre secondo le indicazioni dell'istituto;
- i comodatari si impegnano, in caso di trasferimento ad altro istituto in corso d'anno, a restituire i libri ricevuti entro la concessione del nulla osta al trasferimento stesso;
- i comodatari dichiarano di essere consapevoli, nel caso in cui i libri di testo oggetto del comodato gratuito non dovessero, in tutto o in parte, essere restituiti nei tempi sopra specificati o dovessero risultare comunque non utilizzabili o comunque difficilmente utilizzabili, di essere tenuti **a versare alla Tesoreria comunale una somma pari all'80% del costo sostenuto dal Comune per acquistare i testi medesimi**, previo invio via posta di una nota di addebito.*

** (modifica apportata con delibera G.C. n. 81 del 17.05.2011)*

4) ASPETTI ORGANIZZATIVI

a) La gestione del servizio di comodato gratuito è affidata a un comitato formato dal Responsabile dell'area I del Comune di Spresiano, dott.ssa Rita Marini o da suo delegato, dagli insegnanti coordinatori di classe e da alcuni genitori, che prestano la propria opera a titolo assolutamente gratuito. La partecipazione al comitato è aperta a tutti i genitori che abbiano a cuore la funzione educativa e sociale del progetto e vogliano contribuirvi, previa comunicazione all'Ufficio **Scuola** del Comune.

b) In sede di riconsegna dei libri, a fine anno scolastico in data e ora indicata, l'insegnante incaricato dell'analisi dei testi unitamente ad almeno uno dei genitori facenti parte del comitato, esprimerà un giudizio sul materiale riconsegnato. Il genitore dell'alunno utilizzatore dei testi potrà assistere all'esame dei testi, previa espressa richiesta in tal senso. Eventuali contestazioni potranno essere fatte esclusivamente al momento della riconsegna. Il giudizio finale del Comitato è insindacabile.

c) Ai genitori sarà addebitato il costo dei testi, nella misura specificata nell'articolo precedente, qualora i testi presentino:

- sottolineature o scritte indelebili (con penna biro, evidenziatori, pennarelli, ecc.) in un numero di pagine superiore a 5;
- macchie che non rendano leggibili un numero di pagine superiore a 5;
- abrasioni (tipo, a titolo meramente esemplificativo cancellature del testo e strappi di pagina) che rendano non leggibile o difficilmente leggibile un numero di pagine superiore a 5;
- mancanza anche di una sola pagina;
- sottolineature o scritte a matita non cancellate prima della riconsegna dei testi in un numero di pagine superiore a 5;
- esercizi di fatto cancellati ma ancora visibili in modo tale da pregiudicare il successivo riutilizzo del testo l'anno successivo da persona diversa.

d) Per facilitare la restituzione dei testi in buono stato si consiglia di:

- ricoprire i libri con copertine o simili. Si rammenta che qualora le copertine non rendano visibile il titolo del libro le stesse dovranno essere rimosse a cura del genitore prima della consegna;
- sottolineare con tratto leggero e mine morbide o far eseguire gli esercizi sul quaderno e/o cercare qualunque altro metodo che consenta di mantenere integri gli esercizi;
- controllare frequentemente lo stato del testo.

e) Gli insegnanti incaricati e i genitori del comitato potranno giudicare non idonei i testi anche per motivi diversi da quelli sopra elencati qualora i libri siano comunque non utilizzabili. La motivazione del giudizio negativo circa lo stato di manutenzione dei testi sarà resa nota per iscritto contestualmente al recapito della nota di addebito **del 80% del costo di acquisto sostenuto dal Comune.***

** (modifica apportata con delibera G.C. n. 81 del 17.05.2011)*

5) MODIFICAZIONI DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento potrà essere soggetto a variazioni (previo avviso di tutte le parti interessate) in base alle esigenze che sorgeranno, nell'ottica di migliorare sempre più il servizio.